

WFO



OPRICHTING STICHTING

van:

Stichting Joods Enkhuizen,
gevestigd te gemeente Enkhuizen.



74028VD

AKTE VAN OPRICHTING STICHTING JOODS ENKHUIZEN

Heden, veertien februari -----
tweeduizend twee en twintig, verschenen voor mij, Kees Theodoor Jozef van Duin, ----
notaris te Enkhuizen: -----

1. de heer **Nicolaas Antonius Maria Gobes**, geboren te Amsterdam op vier februari -
negentienhonderd vier en vijftig, zich identificerende met zijn Nederlands Paspoort -
met kenmerk NMCB7J3B0, uitgegeven te Enkhuizen op negen april tweeduizend -
vijftien, wonende aan de Kalksteiger 5 te 1601 KE Enkhuizen, en gehuwd; -----
2. de heer **Jochem Nico Kornalijnslijper**, geboren te Enkhuizen op tien augustus ----
negentienhonderdtweënvijftig, zich identificerende met zijn Nederlandse -----
Identiteitskaart, met kenmerk IM08BJRD8, uitgegeven te Enkhuizen, op een -----
oktober tweeduizend vijftien, wonende te 1601 BA Enkhuizen, Burgwal 7, gehuwd;
hierna samen te noemen: 'de oprichter'. -----

De verschenen personen verklaarden als volgt. -----
De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende statuten
vast. -----

STATUTEN-----

Artikel 1 - Naam en zetel -----

1. De naam van de stichting is: Stichting Joods Enkhuizen. -----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Enkhuizen. -----

Artikel 2 - Doel -----

1. De stichting heeft als doel:-----
 - het in stand houden en onderhouden van de Joodse Cultuur in Enkhuizen;----
 - het bevorderen van de kennis over het Joods verleden in Enkhuizen;-----
 - het blijvend aandacht schenken aan de Joodse gemeenschap in de Tweede ---
Wereldoorlog,-----en het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe -
bevorderlijk kan zijn. -----
2. De stichting beoogt het algemeen nut. -----
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:-----
 - a. het onderhouden van specifieke Joodse objecten, waaronder een Joods -----
begraafplaats met alle toebehoren;-----
 - b. het verzamelen en bijeenbrengen van de meest uiteenlopende bronnen over -
de Joodse begraafplaats en andere Joods cultuur-historische onderwerpen; en



- c. het verzamelen en verzorgen van publicaties over de Joodse begraafplaats en andere Joodse onderwerpen. -----

Artikel 3 – Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie (3) natuurlijke personen -- waarbij één persoon bij voorkeur en indien mogelijk wordt benoemd uit en ----- afkomstig is van de Vereniging Oud Enkhuizen. -----
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. -----
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een ----- penningmeester aanwijzen. -----
Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. -----
Indien sprake is van ontstentenis of belet van een bestuurder, roept het bestuur -- een vergadering bijeen en wordt in die vergadering zo spoedig mogelijk voorzien in een tijdelijke vervanging. -----
Het bestuur kan ook op voorhand een plaatsvervanger aanwijzen, die bij ----- ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als ----- plaatsvervanger is aangewezen. -----
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. -----
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien. -----
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: -----
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; -----
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; en -----
 - c. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als - bestuurder van een stichting, -----

Het bestuur stelt een profielschets op voor zijn samenstelling, rekening houdend - met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en - achtergrond van de bestuurders. -----

Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder - een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of ----- aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. -----
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. -----
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. -----
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
6. Een bestuurder kan worden geschorst door het bestuur. -----
Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt ---- gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende ---- bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie ---- maanden duren. -----



Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra -----
vereisten, die zijn opgenomen in artikel 6 lid 4. -----

Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier --
weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop --
van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. -----

7. Een bestuurder verliest zijn functie:-----
- a. door zijn overlijden; -----
 - b. door zijn faillissement, door op hem van toepassing verklaren van de -----
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van ---
betaling verkrijgt; -----
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele ----
vermogen; -----
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;-----
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;-----
 - f. door zijn ontslag gegeven door het bestuur, met inachtneming van de -----
vereisten als opgenomen in artikel 6 lid 4; -----
 - g. door een besluit van het bestuur, waarmee wordt geconstateerd dat een -----
bestuurder niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 3 of de -----
profielchets op basis waarvan hij is benoemd, als de functie van de -----
betreffende bestuurder niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde ---
grond. -----
In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het ----
besluit van het bestuur.-----

Artikel 4 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming -----

- 1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. ---
- 2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij
deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat
het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden -----
behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een ----
termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de ----
vergadering niet meegerekend. -----
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt,
kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs ----
elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht
- 3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door
degene die de vergadering bijeenroept.-----
- 4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het
bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de -----
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
- 5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om -
zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde -
volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. -----



Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering -----
vertegenwoordigen.-----

6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten -----
uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel.-----

De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via
het elektronisch communicatiemiddel:-----

- kunnen worden geïdentificeerd;-----
- rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen
en in de vergadering het woord kunnen voeren;-----
- het stemrecht kunnen uitoefenen.-----

Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch
communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de
oproeping tot de vergadering bekend gemaakt.-----

De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering -
deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig.-----

7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.-----

Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden -
de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de -----
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of ---
vertegenwoordigd zijn.-----

Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen
bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot.-----

8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal -----

bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de vergadering
aanwezig of vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen
waarin het betreffende besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld.-----

Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan drie en niet later dan zes
weken na de eerste vergadering.-----

In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen -----
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten minste
de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen.-----

De bestuurder die een tegenstrijdig belang heeft met de stichting, neemt niet ----
deel aan de beraadslagingen en besluitvorming van het bestuur aangaande het ---
onderwerp van het tegenstrijdig belang.-----

**Artikel 5 – Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten --
vergadering -----**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet
de vergadering zelf in haar leiding.-----

2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de --
vergaderingen worden gehouden.-----

3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering -
over de uitslag van een stemming is beslissend.-----



Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een ----- nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de ----- oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een ----- stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.-----

- 4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen ----- gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen ---- persoon. -----

De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist - van de vergadering ondertekend. -----

- 5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen.-----

Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben ---- verklaard. -----

Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische -- weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het ---- bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft ---- gemaakt.-----

Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die --- vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen ----- gevoegd.-----

Artikel 6 – Bestuur: taken en bevoegdheden -----

- 1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. -----

Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of ---- belangenverstremgeling tussen hem en de stichting.-----

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles -- met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die ----- voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te ---- voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----

Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere ----- gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.-----

- 2. Het bestuur is wel bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot - verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, maar niet tot het -- aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk ---- schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.-----



- Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen.
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
 4. Een besluit van het bestuur:
 - tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder; of
 - tot ontslag van een bestuurder; of
 - inhoudende constatering dat een bestuurder niet meer voldoet aan de eisen of de profielschets vermeld in artikel 3 lid 3;wordt genomen in een vergadering waarin alle overige bestuurders daartoe besluiten, ten minste twee in getal. De betreffende bestuurder wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten tot schorsing of ontslag van hem besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.
 5. Een besluit van het bestuur tot:
 - statutenwijziging;
 - fusie;
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek;
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of
 - ontbinding van de stichting;wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
 6. Een besluit van het bestuur tot:
 - het vaststellen of wijzigen van een profielschets als bedoeld in artikel 3 lid 3;
 - het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2;
 - het verlenen van een doorlopende volmacht als bedoeld in artikel 7 lid 4;
 - het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in artikel 9;
 - het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan;wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
 7. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.
 8. Het bestuur zorgt ervoor dat:
 - er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het doel van de stichting; en



- de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting in ----
redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van de -
stichting. -----
- 9. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de instelling zodanig is -----
ingericht, dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van:-----

 - de onkostenvergoedingen en eventuele vacatiegelden die toekomen aan de --
afzonderlijke bestuurders;-----
 - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer van
de stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de stichting;-----
 - de inkomsten van de stichting;-----
 - het vermogen van de stichting.-----

Artikel 7 – Bestuur: vertegenwoordiging -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
De stichting kan niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd bij handelingen die in
strijd met het bepaalde in artikel 6 lid 2 worden verricht. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk --
handelende bestuurders, van wie ten minste één de voorzitter, de secretaris of de -
penningmeester moet zijn. -----
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur -
en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de
stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. -----
In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een of meer
bestuurders kan de vergadering een of meer personen aanwijzen om de stichting -
te vertegenwoordigen. -----
Deze aanwijzing kan ook op voorhand plaatsvinden zodat er sprake zal zijn van ---
een "reserve bestuurder" die de betreffende bestuurder kan vervangen. -----
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende --
volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als -----
afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen.-----

Artikel 8 – Boekjaar; verslaggeving -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar -
de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op ----
papier te stellen.-----
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin
bedoelde termijn aan alle bestuurders. -----
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in ----
artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat --
geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het -
kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. ----



3. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening ----
wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de ---
stukken als bedoeld in lid 2. -----
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een -----
handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken --
vermeld. -----
4. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten -----
hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. -----

Artikel 9 – Reglementen -----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden --
regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering
van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. ---
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. -----
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop --
het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het
besluit werd genomen. -----

Artikel 10 – Statutenwijziging -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het
bepaalde in artikel 6 lid 5. -----
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij -
de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst
van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. -----
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. -----
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip,
maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. -----
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. -----
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als ---
afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. -----

Artikel 11 – Fusie; splitsing; omzetting -----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 ---
Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in
een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde
in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige -----
toepassing, onverminderd de eisen van de wet. -----

Artikel 12 – Ontbinding -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel ---
mogelijk van overeenkomstige toepassing. -----
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een -----
eventueel batig saldo. -----
Deze bestemming moet zo veel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van
de stichting. -----



- Indien de onderhavige stichting kwalificeert als een algemeen nut beogende stichting, wordt het batig saldo besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.
- Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.
 - De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.
 - De stichting wordt bovendien ontbonden door:
 - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 13 - Vereffening

- Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
- Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de stichting worden toegevoegd.
- Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 2. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

Artikel 14 - Overgangsbepaling

In afwijking van het bepaalde in artikel 3 lid 1 bestaat het bestuur tot een door het bestuur te bepalen tijdstip uit twee bestuurders die gezamenlijk alle bestuursfuncties uitoefenen. Het bestuur is verplicht binnen een jaar te voorzien in een bestuur overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen personen verklaarden ten slotte:
Eerste bestuur
Het eerste bestuur bestaat uit twee (2) bestuurders.



Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd:-----

1. de heer Nicolaas Antonius Maria Gobes, voornoemd, als voorzitter; en -----

2. de heer Jochem Nico Kornalijnslijper, voornoemd, als secretaris/penningmeester. --

Het aldus gevormde bestuur zal zo spoedig mogelijk zorgdragen voor de invulling van --
het bestuur met een derde bestuurslid. -----

Eerste boekjaar -----

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend --
twee en twintig (31-12-2022).-----

Adres -----

Het adres van de stichting is Burgwal 7 te 1601 BA Enkhuizen. -----

AANGEHECHTE STUKKEN-----

Aan deze akte zijn geen stukken gehecht.-----

SLOT -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. -----

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen personen opgegeven en -----
toegelicht. Ook is gewezen op de gevolgen die voor (een van de) partijen uit de inhoud
van deze akte voortvloeien. -----

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen ---
prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van deze akte het ontwerp van deze akte te ---
hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de ---
inhoud daarvan in te stemmen. -----

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte te Enkhuizen op de datum in het ----
hoofd van deze akte vermeld door de verschenen personen en vervolgens door mij, ----
notaris, ondertekend.-----

Volgt ondertekening.

VOOR AFSCRIFT



Online inzage uittreksel

KvK-nummer 85508241

Rechtspersoon

RSIN
Rechtsvorm
Statutaire naam
Statutaire zetel
Bezoekadres
Telefoonnummer
Eerste inschrijving handelsregister
Datum akte van oprichting
Activiteiten

De onderneming / organisatie wil niet dat haar adresgegevens worden gebruikt voor ongevraagde postreclame en verkoop aan de deur.

863647339
Stichting
Stichting Joods Enkhuizen
gemeente Enkhuizen
Burgwal 7, 1601BA Enkhuizen
0612777576
15-02-2022
14-02-2022
SBI-code: 94997 - Overige
belangenbehartiging
De stichting heeft als doel: het in stand houden en onderhouden van de Joodse Cultuur in Enkhuizen; het bevorderen van de kennis over het Joods verleden in Enkhuizen; het blijvend aandacht schenken aan de Joodse gemeenschap in de Tweede Wereldoorlog, en het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Bestuurders

Naam
Geboortedatum
Datum in functie

Gobes, Nicolaas Antonius Maria
04-02-1954
14-02-2022 (datum registratie: 15-02-2022)

Titel
Bevoegdheid

Voorzitter
Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam
Geboortedatum

Kornalijnslijper, Jochem Nico
10-08-1952

Datum in functie	14-02-2022 (datum registratie: 15-02-2022)
Titel	secretaris en penningmeester
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Gegevens zijn vervaardigd op 15-02-2022 om 16.31 uur.

De gegevens in dit bedrijfsuittreksel zijn afkomstig uit de openbare bronnen van de Kamer van Koophandel.

Aan dit document kunnen geen rechten worden ontleend.

KVK uittreksel UBO-register

Kamer van Koophandel[®]

KVK-nummer 85508241

Pagina 1 (van 1)

De onderneming / organisatie wil niet dat haar adresgegevens worden gebruikt voor ongevraagde postreclame en verkoop aan de deur.

Maatschappelijke activiteit

KVK-nummer	85508241
Naam	Stichting Joods Enkhuizen

Rechtspersoon

Rechtsvorm	Stichting
RSIN	863647339

UBO

Naam	Jochem Nico Kornalijslijper
Land	Nederland
Nationaliteit	Nederlandse
Geboortemaand	08
Geboortejaar	1952
Registratiedatum	15-02-2022
Datum aanvang	14-02-2022
Aard van het belang	Stemgerechtigde
Omvang van het belang	Groter dan 25% en kleiner dan of gelijk aan 50%
Indicator UBO afgeschermd	Nee

UBO

Naam	Nicolaas Antonius Maria Gobes
Land	Nederland
Nationaliteit	Nederlandse
Geboortemaand	02
Geboortejaar	1954
Registratiedatum	15-02-2022
Datum aanvang	14-02-2022
Aard van het belang	Stemgerechtigde
Omvang van het belang	Groter dan 25% en kleiner dan of gelijk aan 50%
Indicator UBO afgeschermd	Nee

KVK uittreksel UBO-register is vervaardigd op 15-02-2022 om 16:32 uur.